Instrucciones para solicitar la devolución de documentos originales

Departamento de Seguridad Nacional
Servicios de Inmigración y Ciudadanía de los Estados Unidos

USCIS
Formulario G-884
OMB No. 1615-0100
Vence el 31/10/2021

¿Cuál es el propósito del formulario G-884?

Utilice el formulario G-884, Solicitud de devolución de documentos originales, para solicitar la devolución de los documentos originales presentados para establecer la elegibilidad para un beneficio de inmigración o ciudadanía.

NOTA: Si presentó un formulario que solicitaba documentos originales, automáticamente le devolveremos esos originales. No es necesario que presente esta solicitud.

Necesita proporcionarnos:

1. Un Formulario G-884 completado y firmado; y

2. Documentación de apoyo.

Ver el **Envío de su formulario G-884** sección de estas instrucciones.

¿Cuándo debo usar el formulario G-884?

Debe usar el Formulario G-884 si presentó documentos originales que el Servicio de Ciudadanía e Inmigración de los EE. UU. (USCIS) no solicitó con una petición, solicitud o solicitud, y ahora desea que se le devuelvan esos documentos.

NOTA: Consulte las instrucciones del formulario o formularios que envió para determinar si los originales no solicitados están disponibles para devolución o se destruyen después de escanear.

Proporcionar la información solicitada en el Formulario G-884 y presentar los documentos de respaldo requeridos ayudará al USCIS a ubicar y devolver los documentos solicitados.

Instrucciones generales

NOTA: Solo necesita enviar un Formulario G-884 si solicita varios documentos contenidos en un solo archivo de USCIS. Sin embargo, si la documentación solicitada se encuentra en más de un archivo de USCIS, debe presentar una solicitud por separado para cada archivo. (Por ejemplo, si desea obtener el certificado de nacimiento de su madre y el certificado de matrimonio de sus padres, ambos en el archivo de USCIS que le pertenece, envíe un Formulario G-884 con la información de su madre).

USCIS proporciona formularios sin cargo a través del sitio web de USCIS. Para ver, imprimir o completar nuestros formularios, debe utilizar la última versión de Adobe Reader, que puede descargar de forma gratuita en **http://get.adobe.com/reader/ .** Si no tiene acceso a Internet, puede llamar al Centro de Contacto de USCIS al **1-800-375-5283** y pida que le enviemos un formulario por correo. Para TTY (sordos o con problemas de audición), llame a: **1-800-767-1833.**

Firma. Cada solicitud debe estar debidamente firmada y archivada. Para todas las firmas en esta solicitud, USCIS no aceptará un nombre estampado o escrito a máquina en lugar de una firma. Si es menor de 14 años, su padre o tutor legal puede firmar la solicitud en su nombre. Un tutor legal también puede firmar por una persona mentalmente incompetente.

Validez de las firmas. USCIS considerará que una copia fotocopiada, enviada por fax o escaneada de la firma manuscrita original es válida para fines de presentación. La fotocopia, fax o escaneo debe ser del documento original que contenga la firma manuscrita con tinta.

www.thomasalzuru.com

Evidencia. En el momento de la presentación, debe presentar todas las pruebas y documentos de respaldo que se enumeran en el **Instrucciones específicas** sección de estas instrucciones.

Copias. You should submit legible photocopies of any documents you are submitting in support of this request.

NOTE: If you submit original documents when not required or requested by USCIS, **your original documents may be immediately destroyed after we receive them.**

Translations. If you submit a document with information in a foreign language, you must also submit a full English translation. The translator must sign a certification that the English language translation is complete and accurate, and that he or she is competent to translate from the foreign language into English. The certification must include the translator's signature and should contain the translator's printed name, the signature date, and the translator's contact information.

How To Fill Out Form G-884

1. Type or print legibly in black ink.

2. Si necesita espacio adicional para completar cualquier elemento dentro de esta solicitud, use el espacio provisto en **Parte 6. Adicional Información** o adjunte una hoja de papel aparte. Escriba a máquina o en letra de imprenta su nombre y Número de registro de extranjero (Número A) (si lo hubiera) en la parte superior de cada hoja; índica el **Número de página, número de pieza,** y **Número de artículo** al que se refiere su respuesta; y firme y feche cada hoja.

3. Responda todas las preguntas de forma completa y precisa. Si una pregunta no se aplica a usted (por ejemplo, si nunca se ha casado y la pregunta es, "Proporcione el nombre de su cónyuge actual"), escriba o escriba en letra de imprenta "N / A" a menos que se indique lo contrario. Si su respuesta a una pregunta que requiere una respuesta numérica es cero o ninguna (por ejemplo, "¿Cuántos hijos tiene" o "Cuántas veces ha salido de los Estados Unidos"), escriba a máquina o en letra de imprenta "Ninguno" a menos que se le indique lo contrario .

Instrucciones específicas

Esta solicitud se divide en **Partes 1.** mediante **6.** La siguiente información le ayudará a completar la solicitud.

Parte 1. Información sobre usted (Persona que solicita la devolución de los documentos originales)

Números de artículo 1.a. - 1.c. Tu nombre completo. Proporcione su nombre legal completo. Si tiene dos apellidos, incluya ambos y use un guión (-) entre los nombres, si corresponde.

Números de artículo 2.a. - 2.g. Dirección de envío. Proporcione su dirección postal, si es diferente a la de su domicilio.

Número de artículo 3. Número de registro de extranjero (Número A) (Si alguna). Este es su número de registro de extranjero. Si no tiene un Número A o no lo sabe, déjelo en blanco.

Número de artículo 4. Número de cuenta en línea de USCIS (Si alguna). Si anteriormente presentó una solicitud o petición utilizando el sistema de presentación en línea de USCIS (anteriormente llamado Sistema de Inmigración Electrónica de USCIS (USCIS ELIS)), proporcione el número de cuenta en línea de USCIS que le otorgó el sistema. Si anteriormente presentó ciertas solicitudes o peticiones en un formulario en papel a través de una instalación de USCIS Lockbox, es posible que haya recibido un Aviso de acceso a la cuenta en línea de USCIS que le otorga un número de cuenta en línea de USCIS. Puede encontrar su número de cuenta en línea de USCIS en la parte superior del aviso. El número de cuenta en línea de USCIS no es lo mismo que un número A. Si se le emitió un número de cuenta en línea de USCIS, ingréselo en el espacio provisto.

Ítem Números 5. - 6. Ciudad / Pueblo / Pueblo de Nacimiento y País de Nacimiento. Proporcione el lugar donde nació.

Número de artículo 7. Fecha de nacimiento (mm / dd / aaaa). Proporcione su fecha de nacimiento en el formato mm / dd / aaaa. (Por ejemplo, el 1 de mayo de 1979 debe escribirse 05/01/1979).

www.thomasalzuru.com

Número de artículo 8. Proporcione información específica sobre los documentos o registros deseados. Nombre o describa los documentos originales que desea devolver. Sea lo más específico posible. (Por ejemplo, certificado de matrimonio de John Q. y Mary A. Public.)

Número de artículo 9. Número de recibo (Si alguna). Proporcione el número de recibo.

Parte 2. Datos para la identificación de antecedentes personales

Provee la siguiente informacion. (No proporcionar la información solicitada puede dificultar que USCIS localice el registro relacionado).

Números de artículo 1.a. - 1.c. Nombre completo del sujeto. Proporcione el nombre legal completo del sujeto. Si hay dos apellidos, incluya ambos y use un guión (-) entre los nombres, si corresponde.

Números de artículo 2.a. - 3.c. Otros nombres usados. Proporcione todos los demás nombres que el sujeto haya usado alguna vez, incluidos los alias, el apellido de soltera y los apodos. Si necesita espacio adicional para completar esta sección, use el espacio provisto en **Parte 6. Información adicional.**

Número de artículo 4. Fecha de nacimiento (mm / dd / aaaa). Proporcione la fecha de nacimiento del sujeto en el formato mm / dd / aaaa. (Por ejemplo, el 1 de mayo de 1979 debe escribirse 05/01/1979).

Números de artículo 5.a. - 5.c. Lugar de nacimiento. Proporcione la ciudad o pueblo, estado o provincia y el nombre del país donde nació el sujeto.

Números de artículo 6. - 8. Entrada a los Estados Unidos. Proporcione la información solicitada sobre la entrada del sujeto a los Estados Unidos.

Número de artículo 9. Número A (Si alguna). Este es el número de registro de extranjero del sujeto. Si el asunto no tiene un número A o no lo sabe, déjelo en blanco.

Números de artículo 10.a. - 16.c. Información de ciudadanía estadounidense. Proporcione información sobre el Certificado de naturalización o el Certificado de ciudadanía del sujeto, si corresponde. Utilice ocho números para mostrar la fecha en el Certificado de naturalización o Certificado de ciudadanía. (Por ejemplo, el 1 de mayo de 1979 debe escribirse 05/01/1979).

Número de artículo 17. Verificación de la identidad del solicitante. Seleccione el tipo de identificación que proporcionó el solicitante.

Parte 3. Información de contacto, certificación y firma del intérprete

Números de artículo 1.a. - 7.b. Si usó a alguien como intérprete para leerle las Instrucciones y preguntas de esta solicitud en un idioma en el que domina, el intérprete debe completar esta sección; proporcione su nombre, el nombre y la dirección de su empresa u organización (si corresponde), su número de teléfono durante el día, su número de teléfono móvil (si corresponde) y su dirección de correo electrónico (si corresponde) . El intérprete debe firmar y fechar la solicitud.

Parte 4. Información de contacto, declaración y firma de la persona que prepara esta solicitud, si no es el solicitante

Números de artículo 1.a. - 8.b. Esta sección debe contener la firma de la persona que completó su solicitud, si no es usted, el solicitante. Si la misma persona actuó como su intérprete y su preparador, esa persona debe completar ambos **Parte 3.** y **Parte 4.** If the person who completed this request is associated with a business or organization, that person should complete the business or organization name and address information. Anyone who helped you complete this request **MUST** sign and date the request. A stamped or typewritten name in place of a signature is not acceptable. If the person who helped you prepare your request is an attorney or accredited representative, he or she may also need to submit a completed Form G-28, Notice of Entry of Appearance as Attorney or Accredited Representative, along with your request.

www.thomasalzuru.com

Part 5. Requestor's Contact Information, Declaration, Certification, Signature, and Affidavit of Identity

Item Numbers 1.a. - 7.b. Seleccione la casilla correspondiente para indicar si leyó esta solicitud usted mismo o si un intérprete lo ayudó. Si alguien lo ayudó a completar la solicitud, seleccione la casilla que indica que utilizó un preparador. Además, debe firmar y fechar su solicitud y proporcionar su número de teléfono durante el día, número de teléfono móvil (si corresponde) y dirección de correo electrónico (si corresponde). Cada solicitud **DEBE** contener la firma del solicitante (o padre o tutor legal, si corresponde). Un nombre estampado o escrito a máquina en lugar de una firma no es aceptable. **NO HAGA** Firme esta parte hasta que esté ante el oficial certificador.

Números de artículo 8.a. - 13. Esto es para uso del funcionario de USCIS y el funcionario certificador.

Parte 6. Información adicional

Números de artículo 1.a. - 7.d. Si necesita espacio adicional para proporcionar información adicional dentro de esta solicitud, use el espacio provisto en **Parte 6. Información adicional.** Si necesita más espacio del que se proporciona en **Parte 6.,** puede hacer copias de **Parte 6.** para completar y presentar con su solicitud, o adjuntar una hoja de papel por separado. Escriba o escriba su nombre y número A (si lo hubiera) en la parte superior de cada hoja; índica el **Número de página, número de pieza,** y **Número de artículo** al que se refiere su respuesta; y firme y feche cada hoja.

Le recomendamos que imprima o guarde una copia de su solicitud completa para que sus registros la revisen en el futuro.

Envío de su formulario G-884

Debe incluir copias de los siguientes elementos cuando envíe su Formulario G-884.

1. **Su Formulario G-884 firmado y completado.** El formulario G-884 debe estar notariado si lo envía por correo. (Tú lo haces No es necesario que certifique ante notario el Formulario G-884 si lo presenta en persona en una cita programada).
2. Antes de que podamos considerar su solicitud, debe enviar copias de **dos formas de identificación.** Ejemplos de formas aceptables de identificación son:

   A. Formulario I-551, Tarjeta de residente permanente;

   SI. Licencia de conducir;

   C. Documento de identificación emitido por el estado;

   RE. Formulario I-765, Documento de autorización de empleo;

   MI. Certificado de naturalización o certificado de ciudadanía; o

   F. Pasaporte estadounidense o extranjero.
3. Si está solicitando documentos originales de un archivo de USCIS que no sea el relacionado con usted, presente una prueba de la relación entre usted y el sujeto. En los casos en que el sujeto haya fallecido o esté incapacitado, debe proporcionar evidencia de un **Poder legal** o que eres el **ejecutor** del patrimonio del sujeto.

¿Qué es la tarifa de presentación?

No hay tarifa de presentación para el Formulario G-884.

www.thomasalzuru.com

¿Dónde presentar la solicitud?

Consulte nuestro sitio web en **www.uscis.gov/G-884** o llame al Centro de Contacto de USCIS al **1-800-375-5283** para obtener la información más actualizada sobre dónde presentar esta solicitud. Para TTY (sordos o con problemas de audición), llame a: **1-800-767-1833.**

Cambio de dirección

Un solicitante que no es ciudadano estadounidense debe notificar al USCIS de su nueva dirección dentro de los 10 días posteriores a la mudanza de su residencia anterior. Para obtener información sobre cómo presentar un cambio de dirección, visite el sitio web de USCIS en **www.uscis.gov/addresschange** o comuníquese con el Centro de Contacto de USCIS al **1-800-375-5283.** Para TTY (sordos o con problemas de audición), llame a: **1-800-767-1833.**

NOTA: No envíe una solicitud de cambio de dirección a las instalaciones de USCIS Lockbox porque Lockbox no procesa solicitudes de cambio de dirección.

Procesando informacion

Debe tener una dirección en los Estados Unidos para presentar esta solicitud.

Procesamiento inicial. Una vez que USCIS acepte su solicitud, verificaremos que esté completa. Si no completa completamente esta solicitud, no establecerá una base para su elegibilidad y USCIS puede rechazar o negar su solicitud.

Solicitudes de más información. USCIS puede solicitar que proporcione más información o evidencia para respaldar su solicitud. También podemos solicitarle que proporcione los originales de cualquier copia que envíe. Si le solicitamos un documento original, se le devolverá después de que USCIS determine que ya no necesita el original.

Formularios e información de USCIS

Para asegurarse de que está utilizando la última versión de esta solicitud, visite el sitio web de USCIS en **www.uscis.gov** donde puede obtener los últimos formularios de USCIS e información relacionada con la inmigración. Si no tiene acceso a Internet, puede solicitar formularios de USCIS llamando al Centro de Contacto de USCIS al **1-800-375-5283.** El Centro de Contacto de USCIS proporciona información en inglés y español. Para TTY (sordos o con problemas de audición), llame a: **1-800-767-1833.**

En lugar de esperar en la fila para recibir asistencia en su oficina local de USCIS, puede programar una cita en línea en **www.uscis.gov .** Seleccione "Hacer una cita" y siga las instrucciones de la pantalla para programar su cita. Una vez que termine de programar una cita, el sistema generará un aviso de cita para usted.

Aviso de privacidad del DHS

AUTORIDADES: La información solicitada en este formulario, y la evidencia asociada, se recopila de acuerdo con la sección 103.2 (b) (1) del 8 CFR.

PROPÓSITO: El propósito principal de proporcionar la información solicitada en este formulario es solicitar la devolución de los documentos originales presentados para establecer la elegibilidad para un beneficio de inmigración. El DHS usa la información que usted proporciona para conceder o rechazar la solicitud que está buscando.

www.thomasalzuru.com

DIVULGAR: La información que proporciona es voluntaria. Sin embargo, si no proporciona la información solicitada, incluido su número de Seguro Social (si corresponde), y cualquier evidencia solicitada, puede dificultar que USCIS identifique o ubique los documentos originales solicitados que presentó para establecer la elegibilidad para un beneficio de inmigración, lo que resulta en en un retraso o denegación de su solicitud.

USOS DE RUTINA: El DHS puede compartir la información que proporcione en este formulario y cualquier evidencia adicional solicitada con otras agencias gubernamentales y organizaciones autorizadas federales, estatales, locales y extranjeras. El DHS sigue los usos de rutina aprobados descritos en el sistema publicado asociado de avisos de registros [DHS / USCIS-001 - Archivo extranjero, índice y sistema nacional de seguimiento de archivos] y las evaluaciones de impacto de privacidad publicadas [DHS / USCIS / PIA-003 Gestión integrada de documentos de digitalización Program (IDDMP)] que puede encontrar en www.dhs.gov/privacy. El DHS también puede compartir esta información, según corresponda, con fines policiales o en interés de la seguridad nacional.

Ley de Reducción de Trámites

Una agencia no puede realizar ni patrocinar una recopilación de información, y no se requiere que una persona responda a una recopilación de información, a menos que muestre un número de control de la Oficina de Administración y Presupuesto (OMB) válido actualmente. La carga de informes públicos para esta recopilación de información se estima en 30 minutos por respuesta, incluido el tiempo para revisar las instrucciones, recopilar la documentación e información requerida, completar la solicitud, preparar declaraciones, adjuntar la documentación necesaria y enviar la solicitud. Envíe comentarios sobre esta estimación de carga o cualquier otro aspecto de esta recopilación de información, incluidas sugerencias para reducir esta carga, a: Servicios de Ciudadanía e Inmigración de EE. UU., División de Coordinación Regulatoria, Oficina de Política y Estrategia, 20 Massachusetts Ave NW, Washington, DC 20529 -2140; OMB No. **No envíe por correo su Formulario G-884 completado a esta dirección.**

www.thomasalzuru.com